



Privacyverklaring

Praktijk Van Wel Zijn

DOCUMENT	VERSIE	DATUM
Privacyverklaring	augustus 2026	26 augustus 2026

Praktijk Van Wel Zijn gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring lees je welke gegevens worden verwerkt, waarom dat gebeurt, hoe lang gegevens worden bewaard en welke rechten je hebt.

1. Wie is verantwoordelijk voor jouw persoonsgegevens?

Praktijk Van Wel Zijn is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de praktijk.

- Handelsnaam: Praktijk Van Wel Zijn
- Rechtsvorm: eenmanszaak
- KvK-nummer: 42042450
- Vestigings- en bezoekadres: Burgemeester van der Klokkenlaan 65 C, 5141 EG Waalwijk
- E-mail: info@vanwelzijn.nl
- Website: www.vanwelzijn.nl
- Telefoonnummer: wordt toegevoegd zodra beschikbaar

Praktijk Van Wel Zijn is aangesloten bij Collectief Alternatieve Therapeuten (CAT) en valt onder het GAT-Wkkgz klachtrecht en GAT-tuchtrecht.

2. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Ik verwerk alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor mijn dienstverlening, het cliëntendossier, contact met cliënten, facturatie en wettelijke of beroepsmatige verplichtingen. Dit kunnen zijn:

- naam, adres, woonplaats en geboortedatum;
- e-mailadres en telefoonnummer;
- afspraak- en contactgegevens;
- hulpvraag en voor de begeleiding relevante gezondheidsgegevens;
- aantekeningen over NEI-sessies, de toegepaste begeleiding en het verloop daarvan;
- de behandelovereenkomst en, indien van toepassing, een behandelplan en toestemmingsformulieren;
- gegevens die nodig zijn voor facturatie en betaling;
- relevante correspondentie met de cliënt en, alleen wanneer toegestaan, met andere zorgverleners.

Ik verwerk geen BSN, tenzij daarvoor in de toekomst een specifieke wettelijke grondslag zou bestaan. Ik verzamel niet meer gegevens dan redelijkerwijs nodig is.



3. Waarom verwerk ik deze gegevens?

Persoonsgegevens worden verwerkt voor één of meer van de volgende doelen:

- het maken, bevestigen en uitvoeren van afspraken;
- het uitvoeren en vastleggen van NEI-begeleiding;
- het bijhouden van een cliëntendossier;
- contact met de cliënt over de begeleiding;
- het opstellen en verzenden van facturen en het voeren van de administratie;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen en toepasselijke beroepsregels;
- het behandelen van vragen, klachten of verzoeken over persoonsgegevens;
- het waar nodig veilig afstemmen of doorverwijzen naar reguliere of andere zorg.

De verwerking vindt plaats op basis van de toepasselijke AVG-grondslagen, waaronder de uitvoering van de overeenkomst, wettelijke verplichtingen en, waar dat noodzakelijk is, toestemming. Gezondheidsgegevens worden alleen verwerkt voor zover dit noodzakelijk en toegestaan is voor de zorgverlening en dossiervoering.

4. Cliëntendossier en aantekeningen

Voor iedere cliënt houd ik een cliëntendossier bij. Daarin leg ik alleen informatie vast die relevant is voor de begeleiding of die op grond van wet- of beroepsregels moet worden bewaard. Van iedere sessie worden in ieder geval de datum, de hulpvraag of relevante ontwikkeling, de toegepaste begeleidingsvorm en noodzakelijke aantekeningen vastgelegd.

Het dossier wordt vertrouwelijk behandeld. Een cliënt kan, binnen de grenzen van de wet, verzoeken om inzage, een kopie, correctie of aanvulling en kan in bepaalde gevallen om vernietiging van gegevens vragen.

5. Hoe lang bewaar ik gegevens?

Het cliëntendossier wordt in beginsel 20 jaar bewaard vanaf de laatste toevoeging in het dossier, overeenkomstig de voor de praktijk geldende zorg- en beroepsregels. Voor minderjarige cliënten gelden aanvullende regels voor het aanvangsmoment van de bewaartermijn.

Gegevens die onderdeel zijn van de financiële administratie worden bewaard gedurende de wettelijke fiscale bewaartermijn. Andere persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een langere bewaartermijn verplicht of gerechtvaardigd is.

6. Met wie deel ik persoonsgegevens?

Ik verkoop persoonsgegevens niet en verstrek inhoudelijke cliëntgegevens niet aan derden zonder geldige reden. Gegevens kunnen alleen worden gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, administratie, beveiliging of een wettelijke verplichting, en alleen voor zover dat is toegestaan.

Ik gebruik onder meer Google Workspace voor zakelijke e-mail, WhatsApp Business voor praktisch contact met cliënten en Kanb voor de boekhouding. Wanneer een externe dienstverlener persoonsgegevens namens Praktijk Van Wel Zijn verwerkt, worden waar nodig



passende afspraken gemaakt over privacy en beveiliging, waaronder een verwerkersovereenkomst.

Informatie uit het cliëntendossier wordt alleen met een huisarts, andere zorgverlener, waarnemer of opvolgend therapeut gedeeld wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat en, waar vereist, toestemming van de cliënt is verkregen.

7. Contact via e-mail en WhatsApp

Voor praktisch contact over afspraken kan gebruik worden gemaakt van e-mail en WhatsApp Business. Ik vraag cliënten om via deze kanalen zo min mogelijk gevoelige of uitgebreide gezondheidsinformatie te delen. Inhoudelijke informatie die relevant is voor de begeleiding wordt waar nodig opgenomen in het cliëntendossier.

8. Contactformulier op de website

Via www.vanwelzijn.nl kan een bezoeker contact opnemen via een contactformulier. De gegevens die daarbij worden ingevuld, worden gebruikt om het verzoek te beantwoorden en, wanneer daaruit een cliëntrelatie ontstaat, om afspraken en dienstverlening uit te voeren.

De websitebeheerder en hostingpartij zijn bij het opstellen van deze versie nog niet definitief vastgesteld. Zodra deze bekend zijn, wordt beoordeeld welke persoonsgegevens zij verwerken en worden waar nodig passende privacy- en verwerkersafspraken gemaakt. Deze privacyverklaring wordt daarop aangepast indien dat nodig is.

9. Cookies en websitegegevens

De website gebruikt uitsluitend cookies en vergelijkbare technieken voor zover deze technisch nodig zijn of nadat daarvoor, wanneer wettelijk vereist, toestemming is gevraagd. Zodra de definitieve website en hosting zijn ingericht, wordt het daadwerkelijke cookiegebruik gecontroleerd en wordt zo nodig aanvullende informatie of een cookie-instelling op de website geplaatst.

10. Beveiliging

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, onbedoelde openbaarmaking en andere onrechtmatige verwerking. Toegang tot cliëntgegevens is beperkt tot personen die deze gegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben. Digitale systemen worden beveiligd met passende toegangsbeveiliging en waar mogelijk aanvullende authenticatie.

11. Datalekken

Wanneer sprake is van verlies, onbevoegde toegang of een andere mogelijke inbreuk op persoonsgegevens, beoordeel ik volgens de geldende regels of sprake is van een datalek en welke maatregelen nodig zijn. Wanneer de wet dit vereist, wordt het datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan de betrokken persoon of personen.



12. Foto's, reacties en ervaringen van cliënten

Ik plaats geen foto's van cliënten zonder afzonderlijke, uitdrukkelijke toestemming. Een reactie, ervaring of testimonial van een cliënt wordt alleen openbaar gemaakt nadat de cliënt daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven. Toestemming voor publicatie wordt niet als voorwaarde gesteld voor het ontvangen van begeleiding.

13. Jouw privacyrechten

Je hebt, afhankelijk van de situatie en de wettelijke voorwaarden, onder meer recht op informatie, inzage, correctie, aanvulling, beperking van verwerking, bezwaar, gegevensoverdraagbaarheid en verwijdering of vernietiging van gegevens. Sommige gegevens kan of moet ik ondanks een verzoek blijven bewaren vanwege wettelijke of beroepsmatige verplichtingen.

Een verzoek kan worden gestuurd naar info@vanwelzijn.nl. Om te voorkomen dat gegevens aan de verkeerde persoon worden verstrekt, kan ik vragen om voldoende informatie om de identiteit van de verzoeker vast te stellen.

Ben je niet tevreden over de manier waarop ik met persoonsgegevens omga, dan kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Minderjarigen

Bij minderjarige cliënten gelden aanvullende regels voor toestemming, vertegenwoordiging, inzage en het delen van informatie. Praktijk Van Wel Zijn volgt daarbij de toepasselijke wettelijke regels en de beroepsregels van CAT/GAT. Waar nodig wordt gebruikgemaakt van een afzonderlijk toestemmingsformulier voor minderjarigen.

15. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden aangepast wanneer de dienstverlening, gebruikte systemen, website, wetgeving of beroepsregels veranderen. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op www.vanwelzijn.nl.

Contact

Vragen over deze privacyverklaring of de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je sturen naar info@vanwelzijn.nl.